Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.	Pedagogica - Social	19	07	2019

LUGAR: Oficina Docente Enlace IED **HORA DE INICIO:** 9:00 am **HORA FIN:** 12:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Yeimy Marcela Calderon Garzon	Formadora TEC	Deportes
Ronald Stiven Moncada	Formador TEC	Deportes
Luis Carlos Jimenez R	Formador TEC	Deportes
Carlos E. Sanabria R	Formador TEC	Deportes
Jesus Enrique Saldaña Linares	Formador TEC	Deportes
Edwin Alexander Feliciano T.	Formador TEC	Deportes
Yadira Rodriguez	Prof Gestor IED	IPRD - TEC

ORDEN DEL DIA

1. Depuracion y Actualizacion listos de cada C.I	4.
2. Asistencia plataforma SIM	5.
3. Entrega de Informe	6.

TEMAS TRATADOS

Depuracion y Actualizacion listados cada centro de Interes: cada formadores tienen impresas sus cuatro listados de sus grupos de trabajo donde señalan los estudiantes que no han vuelto a las sesiones y cuantos tienen registrados en la plataforma SIM. Sus posibles reemplazos y los meltodos utilizados para sostener la cobertura y tratar de aumentar la cantidad de estudiantes por centro de Interes.

Asistencia plataforma Sim: en la plataforma general de la gestora se presentan unos colores respecto al tiempo que me demoro en subir la asistencia de los estudiantes por cada grupo entonces tenemos el siguiente orden: Color gris -> Sesion planeada, Sesion en curso color amarillo, pendiente de asistencia color rojo, Asistencia Color azul, Asistencia registrada a tiempo color Verde, Asistencia registrada fuera del tiempo establecido (un dia despues) color vinotinto, Asistencia registrada fuera del tiempo establecido (mas de un dia despues) color rojo claro,

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Novedad color morado. Si no realizamos la obligacion de subir la asistencia a tiempo es posible que empiecen los llamados de atencion.

Entrega de Informe → se entrega informe con su respectivo CD, sobre blanco. se realiza la respectiva foliacion se revisa fechas de la sim que concuerden con los impresos en el informe. se verifica los valores de los pagos con los valores del informe deben coincidir. Se adjuntan al informe certificacion de cumplimiento, Fosyga, planillos de pago.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Yeimy Marcela Calderon Garzon

Scanned by CamScanner